

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU



DOKUMENTACIJA O NABAVI

*Na temelju Zakona o javnoj nabavi
(„Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22)
CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
provodi*

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE USLUGE SISTEMATSKIH PREGLEDA

Evidencijski broj nabave: 9/2023/JN

*KLASA: 406-02/23-01/5
URBROJ: 360-05-01-02/07-2023-2*

Zagreb, travanj 2023. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	3
1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA.....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	4
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	4
1.8. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE I PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	4
2.3. VRSTA I OPSEG USLUGA	4
2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	4
2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.6. TROŠKOVNIK	5
2.7. MJESTO I ROK PRUŽANJA USLUGA	5
2.8. ROK SKLAPANJA UGOVORA	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
3.1. NEKAŽNJAVANJE.....	6
3.2. PLAĆENE OBVEZE	8
3.3. STEČAJNI POSTUPAK.....	8
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI)9	9
4.1. SPOSODBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	10
4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSODBNOST	10
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODBNOST	10
4.4. OSLANJANJE NA SPOSODBNOST DRUGIH SUBJEKATA.....	10
4.5. ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	11
4.6. PODUGOVARANJE	11
4.7. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA	12
5. PODACI O PONUDI	13
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	13
5.2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	13
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE	14
5.3.1. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE.....	14
5.3.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI	15
5.4. VARIJANTE PONUDE.....	15
5.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE	15
5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE	15
5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	16
5.8. JEZIK I PISMO PONUDE	16
5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	16
5.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	16
6. OSTALE ODREDBE	16

6.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE	16
6.2. OTVARANJE PONUDA.....	16
6.3. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA	17
6.4. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU	17
6.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	17
6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	17
6.7. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O BROJU ZAPOSLENIKA KOJI ĆE OBAVLJATI SISTEMATSKI PREGLED PO DANU.....	18
6.8. VISINA POPUSTA NA DRUGE ZDRAVSTVENE USLUGE I MOGUĆNOST ODOBRAVANJA SISTEMATSKIH PREGLEDA ČLANOVIMA OBITELJI ZAPOSLENIKA NARUČITELJA	18
6.9. IZMJENA UGOVORA TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA	18
6.10. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI.....	19
6.11. OSTALO	19
PRILOZI:.....	19
<i>Prilog 1. TROŠKOVNIK</i>	20
<i>Prilog 2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE</i>	21
<i>Prilog 3. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O BROJU ZAPOSLENIKA KOJI ĆE OBAVLJATI SISTEMATSKI PREGLED PO DANU</i>	23
<i>Prilog 4. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O VISINI POPUSTA KOJI SE ODOBRAVA ZAPOSLENICIMA NARUČITELJA NA DRUGE ZDRAVSTVENE USLUGE KOJE NISU OBUHVAĆENE SISTEMATSKIM PREGLEDOM TE MOGUĆNOST ODOBRAVANJA SISTEMATSKIH PREGLEDA ČLANOVIMA OBITELJI ZAPOSLENIKA NARUČITELJA POD ISTIM UVJETIMA</i>	24
<i>Prilog 5. UGOVOR</i>	25
<i>Prilog 6. OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....</i>	29

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711
internetske stranice: www.cerp.hr

1.2. ADRESA I MJESTO KONTAKTA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
telefon: 01/ 6346 281, fax. 01/ 6346 476
e-mail: info.nabava@cerp.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i izmjene vezane za Dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: DoN), a Naručilatelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno. Zahtjev gospodarskih subjekata je pravodoban ako je dostavljen Naručilatelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Odgovor Naručilatelja potrebno je staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, u skladu s člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22 – dalje u tekstu: ZJN).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručilatelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

9/2023/JN

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao Naručilatelj roba, usluga i radova, na temelju članaka 76. - 80. ZJN, u sukobu interesa, te s njima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

1. RADNIK građevinarstvo i građevinska industrija d.d., OIB: 21846792292, Ulica kralja Tomislava 45, 48260 Križevci
2. PROJEKT POVILE d.o.o., OIB: 77821164408, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski
3. Calla Logistics d.o.o., OIB: 54415022181, Industrijska 5, 10437 Novaki
4. Touring INT. Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 6721 Szeged, Szilagyi utca 2.2 em. 214, Mađarska
5. Obrt za ugostiteljstvo LUCIJA, vl. Srećko Butković, MBO: 90931947, Franje Butkovića 18, Povile, 51250 Novi Vinodolski
6. FIMAR d.o.o., OIB: 55546015929, A. Stepinca 16, Split
7. PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., OIB: 75600937682, Ulica Dragutina Domjanića 25, Zagreb

8. BORUT d.o.o., OIB: 15902761794, Ulica grada Vukovara 238, Zagreb
9. BLATO 1902 d.d. za poljoprivrednu proizvodnju, preradu i promet, putnička agencija, OIB: 19388962847, Trg dr. Franje Tuđmana 2, Blato.

Gore navedeni gospodarski subjekti ne mogu biti u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 33.000,00 eura.

Na temelju članka 39. stavka 1. točke b. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22 i 113/22) usluge sistematskog pregleda oslobođene su plaćanja poreza na dodanu vrijednost.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE I PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE

U ovom postupku nabave:

- ne uspostavlja se dinamički sustav nabave
- ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge sistematskog pregleda zaposlenika Naručitelja u skladu s Tehničkim specifikacijama (točka 2.5.) ove Dokumentacije o nabavi.

CPV 71317200-5 Usluge u području zdravlja i sigurnosti.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. VRSTA I OPSEG USLUGA

Vrsta i opseg usluga sistematskog pregleda temelje se na opisu i broju pregleda navedenom u *Prilogu 1 - Troškovniku (zasebni Excel dokument)*.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Usluge sistematskog pregleda obuhvaćaju 77 (sedamdeset sedam) zaposlenika Naručitelja, u skladu s Tehničkim specifikacijama (točka 2.5.) ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da se u tijeku obavljanja sistematskog pregleda poveća broja zaposlenika Naručitelja, Naručitelj će platiti trošak sistematskog pregleda u skladu sa stvarno obavljenim brojem sistematskih pregleda po prihvaćenoj cijeni iz ponude odabranog gospodarskog subjekta te grupi u kojoj se zaposlenici Naručitelja nalaze (žene do 40 godina starosti, žene iznad 40 godina starosti, muškarci do 40 godina starosti, muškarci iznad 40 godina starosti).

Eventualne naknadne prijave novih zaposlenika regulirat će se na način da će Naručitelj pisanim putem dostaviti popis odabranom gospodarskom subjektu sa zahtjevom za obavljanje sistematskih pregleda pod uvjetima iz sklopljenog Ugovora.

2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljan opis sistematskih pregleda po dobnim skupinama utvrđen je u *Prilogu 1 - Troškovniku* (zasebni Excel dokument). Sistematski pregledi zaposlenika Naručitelja obavljaju se u prostorijama odabranog gospodarskog subjekta svakim radnim danom od ponedjeljka do petka, a prema prethodno dogovorenim terminima koje će Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom dogovoriti najmanje tri radna dana prije početka pregleda.

Sistematski pregled zaposlenika može se obaviti u dva radna dana, na način da se prvo obavi vađenje krvi radi laboratorijskih pretraga u prostorijama odabranog gospodarskog subjekta, a drugi dan se obavljaju ostale pretrage. Kompletan sistematski pregled može se obaviti i u jednom danu, jednim dolaskom zaposlenika Naručitelja, pod uvjetom da su prilikom internističkog pregleda i završnog mišljenja kompletirani svi nalazi i mišljenja specijalista. Odabrani gospodarski subjekt obavezan je po završetku sistematskog pregleda svakom pregledanom zaposleniku Naručitelja uručiti kompletnu dokumentaciju i analizu zdravstvenog stanja uz preporuku o daljnjim analizama i potrebnim terapijskim programima. U slučaju medicinske indikacije, odabrani gospodarski subjekt može učiniti i dodatne usluge na teret zaposlenika Naručitelja, uz njegovu prethodnu suglasnost i dogovor.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik je iskazan u *Prilogu 1 – Troškovnik* (zasebni Excel dokument) koji čini sastavni dio ovog DoN-a.

Ukupna zbirna ponuđena cijena u Troškovniku ne smije preći iznos od 33.000,00 eura, što predstavlja procijenjenu vrijednost ove nabave.

2.7. MJESTO I ROK PRUŽANJA USLUGA

Mjesto pružanja usluga bit će u skladu s prihvaćenom ponudom odabranog gospodarskog subjekta na području grada Zagreba, a početak pružanja usluga je odmah po sklapanju Ugovora o nabavi usluge sistematskih pregleda zaposlenika Naručitelja u trajanju do 31. prosinca 2023. godine. U slučaju potrebe, razdoblje pružanja usluge može se produžiti do 30. lipnja 2024. godine.

2.8. ROK SKLAPANJA UGOVORA

Ugovor će biti sklopljen na rok do izvršenja svih ugovorenih poslova navedenih u točki 2.5. Tehničkih specifikacija, a u razdoblju navedenom u točki 2.7. ove Dokumentacije o nabavi.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD obrazac) za sve gospodarske subjekte u ponudi (za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na koje se oslanja). Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima u skladu s posebnim propisom i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili

izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda u skladu s gore navedenom točkom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Odredbe točke 3. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Odredbe točke 3. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.1. NEKAŽNJAVANJE

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je isti obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. *Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.* U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. PLAĆENE OBVEZE

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da isti nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu u skladu s posebnim propisom plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. *Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.* U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. STEČAJNI POSTUPAK

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora upisati odgovor u ESPD obrascu u dijelu III. *Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, „Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) stečaju, d) ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima?“*, koji se odnosi na osnovu za isključenje iz ove točke. U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.3.:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Za članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i druge gospodarske subjekte, gospodarski subjekt dostavlja ispunjeni ESPD obrazac u dijelu u kojem se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke oslonio na njihovu sposobnost u skladu s odredbama ovog DoN-a.

Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima u skladu s posebnim propisom i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda u skladu s gore navedenom točkom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt/članovi zajednice ponuditelja moraju popuniti odgovor ESPD obrascu *u dijelu IV. Odjeljak A. točka 1.* U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci od dana objave DoN-a u EOJN-u nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt mora popuniti odgovor u ESPD obrascu *u dijelu IV. Odjeljak B. točka 6).* Točka 6. dijela IV. *Kriteriji za odabir* popunjava se tekstom: „*račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje.*“

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od gospodarskog subjekta koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjet sposobnosti:

- **bankovni obrazac BON-2/SOL-2 za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.**

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno pružio jednu ili više glavnih usluga sistematskih pregleda čija zbrojena vrijednost treba biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave iz ovog postupka.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora popuniti odgovor u ESPD obrascu *u dijelu IV. Odjeljak C. točka 1c.* U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu te dostavu ažuriranih dokumenata, sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke dokazuje se:

- **popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godina koje prethode toj godini, s vrijednošću usluge, datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane.**

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnosti te

tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, isti mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za ispunjenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da isti ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja pisanu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište društva kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

4.5. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice ponuditelja određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno ispunjenje istog.

Ponudbeni list za svakog člana zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o članovima zajednice ponuditelja (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod je li član zajednice u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osobu i broj telefona) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice ponuditelja te ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

4.6. PODUGOVARANJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima bit će obvezni sastavni dijelovi ugovora.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za ispunjenje ugovora.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada Naručitelj za dio ugovora koji se odnosi na podugovaratelja neposredno plaća podugovaratelju. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj dostavlja podatke i dokumente iz stavka 1. ove točke za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja ugovora, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za ispunjenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

4.7. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto dokumenta koje Naručitelj traži u točkama 3. i 4. ovog DoN-a.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obavezno u skladu s člankom 261. ZJN dostavlja ESPD **isključivo u elektroničkom obliku**. U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Detaljne upute za popunjavanje ESPD obrasca, za dokazivanje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta i za utvrđivanje ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, navedene su u točkama 3. i 4. ovog DoN-a.

Kod popunjavanja ESPD obrasca gospodarski subjekt mora pažljivo proučiti i slijediti upute koje se nalaze u ESPD obrascu. Obrasci ESPD-a su u xml i pdf formatu i preuzimaju se s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju u skladu s uputom koja se može preuzeti na stranicama Narodnih novina: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja popunjava ESPD obrazac, te u dijelu II., A: Podaci o gospodarskom subjektu, Oblik sudjelovanja upisuje odgovor „DA“ i podatke o drugom/ostalim članu/članovima zajednice ponuditelja. Ako ponudu ne podnosi zajednica ponuditelja, ponuditelj, podugovaratelji i ostali gospodarski subjekti upisuju odgovor „NE“.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnosti drugog subjekta bilo da je riječ o podugovaratelju ili drugom gospodarskom subjektu, gospodarski subjekt prilikom popunjavanja ESPD obrasca u dijelu II., odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata, upisuje odgovor „DA“. Podugovaratelji ili drugi subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja upisuju odgovor „NE“ ili ostavljaju prazan.

Ukoliko gospodarski subjekt za ispunjenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost **ne oslanja**, gospodarski subjekt prilikom popunjavanja ESPD obrasca u dijelu II. Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja označava „DA“ i navodi podugovaratelje. Podugovaratelji ili drugi subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja ne upisuju odgovor.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Sadržaj ponude:

- 1) Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
- 2) Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 3) Ispunjen Troškovnik (*Prilog 1* – Zasebni Excel dokument)
- 4) Ispunjen ESPD obrazac (za sve članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje i subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja - ako je primjenjivo) (EOJN)
- 5) Izjava gospodarskog subjekta o broju zaposlenika koji će obavljati sistematski pregled po danu (*Prilog 3*)
- 6) Izjava gospodarskog subjekta o visini popusta koji se odobrava zaposlenicima Naručitelja na druge zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene sistematskim pregledom i mogućnost odobravanja sistematskog pregleda članovima obitelji zaposlenika Naručitelja pod istim uvjetima (*Prilog 4*)
- 7) Potpisan prijedlog Ugovora kojim se iskazuje pristanak na potpisivanje Ugovora s predloženim sadržajem (*Prilog 5*).

Pri izradi ponude gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN-a i ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst DoN-a. U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

U skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog DoN-a, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt je obavezan prikupiti, odnosno pripremiti sve tražene dokumente iz ovog DoN-a (dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, dokumenti kojima se dokazuje sposobnost, troškovnik, te ostali traženi dokumenti, izjave i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude sadrži popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude, podatke o Naručitelju, ponuditelju i zajednici ponuditelja, eventualnim podugovarateljima, te u EOJN RH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici, izjave i sl.). Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

5.2. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponudi je potrebno priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku:

- zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 990,00 eura, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave, a ista mora biti ovjerena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/12 i 82/17) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj u skladu s odredbom članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)

ili

- novčanog pologa u iznosu od 990,00 eura, što čini 3% procijenjene vrijednosti ove nabave. Polog se uplaćuje u korist računa HR6824020061100671869, model: 00, poziv na broj: *OIB uplatitelja*. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, evidencijski broj nabave Naručitelja 9/2023/JN. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt dužan je priložiti u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 5.3.2. ovog DoN-a.

U skladu s člankom 214. stavkom 1. točkom 1. ZJN, Naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u skladu s člankom 263. ZJN
- neprihvatanja ispravka računske pogreške
- odbijanja potpisivanja Ugovora.

Naručitelj se obvezuje svim gospodarskim subjektima vratiti izvornik jamstva odnosno novčani polog za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi usluge sistematskih pregleda zaposlenika Naručitelja.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.3.1. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu za mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da svoju ponudu u elektroničkom obliku dostavi u određenom roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DoN-u.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude, neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu iz istog razloga, u skladu s člankom 280. stavkom 10. ZJN.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na DoN ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

5.3.2. DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Naručitelj prihvaća dostavu u odgovarajućem obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. jamstva), dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Gospodarski subjekti u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku (poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude).

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponude u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, predaje ih neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu – Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb. Navedeni dio ponude predaje se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6
10000 Zagreb
PONUĐA ZA NABAVU USLUGE SISTEMATSKIH PREGLEDA
Ev. broj 9/2023/JN
"DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO"
NE OTVARAJ!

- na poleđini omotnice:

Naziv, adresa i OIB gospodarskog subjekta/zajednice ponuditelja

(kod zajednice ponuditelja obavezna je naznaka da se radi o zajednici ponuditelja i navođenje svih članova zajednice ponuditelja)

Kada je dio ponude dostavljen odvojeno u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja (tzv. papirnatom obliku), kao vrijeme dostave ponude uzet će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH, odnosno elektronička dostava ponude.

5.4. VARIJANTE PONUDE

Dostava varijanti ponude nije dopuštena.

5.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Obavezna je elektronička dostava ponude.

5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Gospodarski subjekt mora formirati jedinične cijene na način da u cijenu budu uračunati svi troškovi i popusti. Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu
- iskazana u eurima, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Gospodarski subjekti su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Ponuđene cijene ne mogu se povećavati do kraja važenja i izvršenja Ugovora.

5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja čini sastavni dio ovog DoN-a i koja je detaljno prikazana u *Prilogu 2 – Kriteriji za odabir ponude*.

5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Oznaku tajnosti gospodarski subjekt može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti u postupcima javne nabave ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude, te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **22. svibnja 2023. godine do 10:00 sati**.

Uz izuzetak, dijelove ponuda koje nije moguće dostaviti elektronskim putem, gospodarski subjekt će u gore navedenom roku dostaviti ili predati neposredno na adresu Naručitelja: **Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb**.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.2. OTVARANJE PONUDA

Otvaranje pristiglih ponuda bit će javno i održat će se dana **22. svibnja 2023. godine u 10:00 sati**, u sjedištu Naručitelja u Zagrebu, Ivana Lučića 6.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta koji je dostavio ponudu i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici gospodarskog subjekta koji je dostavio ponudu, a svoj identitet dokazuju predloženjem osobne iskaznice ili putovnice.

U slučaju da javnom otvaranju ponuda prisustvuje osoba gospodarskog subjekta koja je u sudskom registru ovlaštena za zastupanje tog gospodarskog subjekta isto se dokazuje uvidom u sudski registar. U slučaju da javnom otvaranju ponuda prisustvuje neka treća osoba na temelju pisane punomoći koju je toj osobi izdala ovlaštena osoba gospodarskog subjekta isto se dokazuje uvidom u sudski registar i predajom obrasca Ovlašt za zastupanje u postupku javnog otvaranja ponuda koji se prilaže ovom DoN-u kao *Prilog 6 – Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda*.

Ovlašteni predstavnik gospodarskog subjekta mora članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda predati gore navedene dokaze uz predočenje identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica ili putovnica).

6.3. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENATA

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana od upućivanja poziva Naručitelja, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti.

Naručitelj će dostavu dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i gospodarskog subjekta u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

6.4. PROVJERA GOSPODARSKOG SUBJEKTA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana od upućivanja poziva Naručitelja, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD obrascu, osim ako već ne posjeduju te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U svrhu dodatne provjere informacija, odnosno dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenta, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

6.5. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju je 60 (šezdeset) dana od dana predviđenog za javno otvaranje ponude.

6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje vršiti novčanom doznakom na IBAN odabranog gospodarskog subjekta, na temelju ispostavljenog računa odabranog gospodarskog subjekta i specifikacije gospodarskog subjekta, u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja računa. Predujem je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Odabrani gospodarski subjekt će početkom tekućeg mjeseca izdavati mjesečni račun za stvarno obavljane sistematske preglede u prethodnom mjesecu, a računu treba biti priložena

specifikacija/popis zaposlenika Naručitelja koji su stvarno obavili sistematski pregled u prethodnom mjesecu na koji se odnosi izdani mjesečni račun.

6.7. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O BROJU ZAPOSLENIKA KOJI ĆE OBAVLJATI SISTEMATSKI PREGLED PO DANU

Odabrani gospodarski subjekt bit će u obvezi odmah po potpisu Ugovora o nabavi usluge sistematskih pregleda zaposlenika Naručitelja započeti s pružanjem usluge sistematskog pregleda za minimalno 1 zaposlenika Naručitelja dnevno.

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu predložiti i veći broj zaposlenika Naručitelja koji mogu obaviti sistematski pregled u jednom danu te se za navedeno treba dostaviti Izjava gospodarskog subjekta o broju zaposlenika koji će obavljati sistematski pregled po danu (*Prilog 3*).

Ponuđeni broj zaposlenika koji će moći obaviti sistematski pregled u zdravstvenoj ustanovi u jednom danu predstavlja dodatni kriterij koji će se dodatno bodovati kako je to prikazano u *Prilogu 2*. – Kriteriji za odabir ponude.

Ponuđeni broj zaposlenika Naručitelja koji će moći obaviti sistematski pregled u zdravstvenoj ustanovi odabranog gospodarskog subjekta bit će bitan sastojak Ugovora i neće se moći mijenjati.

6.8. VISINA POPUSTA NA DRUGE ZDRAVSTVENE USLUGE I MOGUĆNOST ODOBRAVANJA SISTEMATSKIH PREGLEDA ČLANOVIMA OBITELJI ZAPOSLENIKA NARUČITELJA

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu u svojoj ponudi ponuditi mogućnost popusta zaposlenicima Naručitelja na druge zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene sistematskim pregledom te mogućnost obavljanja sistematskih pregleda članovima obitelji zaposlenika Naručitelja pod istim uvjetima te se za navedeno dostavlja Izjava gospodarskog subjekta (*Prilog 4*).

Visina ponuđenog popusta koji se odobrava zaposlenicima Naručitelja na druge zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene sistematskim pregledom te mogućnost obavljanja sistematskog pregleda članovima obitelji zaposlenika Naručitelja **neće se dodatno bodovati**.

6.9. IZMJENA UGOVORA TIJEKOM NJEGOVOG TRAJANJA

Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave i to:

- A. s prvotno odabranim gospodarskim subjektom s kojim je sklopljen Ugovor, u skladu s odredbama članaka 316. i 317. ZJN
- B. s novim ugovarateljem u skladu s odredbama članka 321. stavka 2. točke 4., a u vezi s člancima 318. točke 1. i 315. ZJN u sljedećim slučajevima:
 - u slučaju da prvotno odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor nije suglasan s izmjenom Ugovora
 - u slučaju da u skladu s odredbama ove točke DoN-a i sklopljenog Ugovora, prvotno odabrani gospodarski subjekt, s kojim je sklopljen Ugovor, ne ispunjava bilo koji ugovoreni uvjet i/ili kvalitetno ne ispunjava ugovorene obveze te Naručitelj raskine sklopljeni Ugovor s prvotno odabranim gospodarskim subjektom radi neispunjavanja i/ili neurednog izvršavanja preuzetih obveza
 - u slučaju da prvotno odabrani gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Ugovor pisanim putem izrazi namjeru raskida i/ili otkaza sklopljenog Ugovora.

Izmjena Ugovora prema uvjetima ove točke DoN-a, ne smatra se značajnom izmjenom Ugovora, u skladu s člankom 321. stavkom 2. točkom 4. ZJN, već primjenom članaka 315. i

318. ZJN, te je Naručitelj ovlašten izmijeniti sklopljeni Ugovor, bez provođenja novog postupka javne nabave.

6.10. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog Ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Ulica grada Vukovara 23, 10000 Zagreb u pisanom obliku, elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba). Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

U otvorenom postupku javne nabave žalba se dostavlja u roku od deset dana, i to od dana:

- 1) objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i DoN-a, te dodatne dokumentacije ako postoji
- 2) objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- 3) objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- 4) otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda
- 5) primitka odluke o odabiru ponude ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave u skladu s gore navedenim nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.11. OSTALO

Na sva pitanja koja se odnose na ponude, uvjete, načine i postupak javne nabave, a koja nisu regulirana ovim DoN-om primjenjivat će se ZJN, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17 i 75/20) te drugi zakoni i propisi Republike Hrvatske.

PRILOZI:

1. Troškovnik (*Prilog 1* - Zasebni Excel dokument)
2. Kriteriji za odabir ponude (*Prilog 2*)
3. Izjava gospodarskog subjekta o broju zaposlenika koji će obavljati sistematski pregled po danu (*Prilog 3*)
4. Izjava gospodarskog subjekta o visini popusta koji se odobrava zaposlenicima Naručitelja na druge zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene sistematskim pregledom te mogućnost odobravanja sistematskih pregleda članovima obitelji zaposlenika Naručitelja pod istim uvjetima (*Prilog 4*)
5. Prijedlog Ugovora (*Prilog 5*)
6. Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda (*Prilog 6*).

Prilog 1. TROŠKOVNIK

NAPOMENA: Tablica troškovnika nalazi se u zasebnoj datoteci (u Excel formatu), kao Prilog 1. DoN-u

Prilog 2. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

U sljedećoj tablici prikazani su kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, s maksimalnim relativnim (postotnim) značajem i pripadnim maksimalnim brojem bodova. Radi lakšeg računanja prilikom ocjene ponuda Naručilatelj svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodjeljuje pripadni broj bodova.

Redni Broj	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	90%	90 bodova
2.	Ponuđeni broj osoba/zaposlenika Naručilatelja koji mogu obaviti sistematski pregled kod gospodarskog subjekta u jednom danu	10%	10 bodova
		Ukupno: 100,00%	Ukupno: 100 bodova

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

Svaki kriterij ocjenjuje se bodovima i to kako slijedi:

1) Cijena ponude ima relativni značaj u visini 90% te se boduje s maksimalno 90 bodova

Cijena ponude se određuje u skladu s DoN-om.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom bodovati će se s maksimalnih 90 bodova, a ostale ponude dobit će manji broj bodova koji odgovara relativnom odstupanju njihovih ponuđenih vrijednosti od ponuđene vrijednosti ponude s najnižom cijenom, što se računa prema sljedećoj formuli:

$$B_c = (C_{\min} / C_i) \times 90$$

Gdje je:

B_c	–	broj bodova koji ponuda dobiva za ponuđenu cijenu (zaokruženi broj na dvije decimale)
C_{min}	–	najniža cijena valjane ponude ponuđene u postupku javne nabave
C_i	–	cijena ponude koja je predmet ocjene
i = 1,2,..., n	–	broj ponude
90	–	težinski faktor (ponder) za kriterij bodovanja cijena ponude (maksimalni broj bodova za dani kriterij)

Zaokruživanje broja bodova gospodarskih subjekata koji nisu dostavili ponudu s najnižom ponuđenom cijenom bit će na dvije decimale, na način da će se zaokruživanje druge decimale vršiti na prvi veći broj ako je treći decimalni broj jednak ili veći od broja pet, odnosno na manji broj ako je treći decimalni broj manji od pet.

2) Broj zaposlenika koji će obavljati sistematski pregled po danu iznad minimalno obveznog 1 zaposlenika, ima relativni značaj u visini 10% te se boduje s maksimalno 10 bodova

Bodovanje će se vršiti kako je prikazano u tablici koja slijedi:

Broj zaposlenika po danu	Pripadajući broj bodova
2	3
3	6
4	8
5 i više	10

Gospodarski subjekt treba u svojoj ponudi ispuniti *Prilog 3* – Izjavu gospodarskog subjekta o broju zaposlenika koji će obavljati sistematski pregled po danu, a koja će se dodatno bodovati u skladu s ovom točkom.

UKUPAN BROJ BODOVA, NAČIN BODOVANJA I ODREĐIVANJE EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA UTVRĐENIM KRITERIJIMA

Nakon što Naručitelj za svakog gospodarskog subjekta utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog gospodarskog subjekta. Ukupan najveći broj bodova koje ponuda može dobiti prilikom ocjene ponuda je 100 bodova.

Ukupan broj bodova, koje ponuda dobiva prilikom ocjene ponuda, računa se prema sljedećoj formuli:

$$B_{uk} = B_c + B_z$$

Gdje je:

B_{uk}	–	ukupan broj bodova za ponudu
B_c	–	broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
B_z	–	broj bodova koji je ponuda dobila za broj zaposlenika

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan zbroj svih bodova, u skladu s navedenim kriterijima.

Odabrani gospodarski subjekt bit će dužan ispunjavati sve uvjete iz dostavljene ponude na temelju koje će se izvršiti bodovanje, rangiranje i odabir u skladu s gore navedenim kriterijima. U suprotnom, Naručitelj može raskinuti Ugovor.

Prilog 3. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O BROJU ZAPOSLENIKA KOJI ĆE OBAVLJATI SISTEMATSKI PREGLED PO DANU

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711

Predmet nabave: Usluge sistematskog pregleda
Evidencijski broj nabave: 9/2023/JN

(naziv i sjedište ponuditelja)

I Z J A V A

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u otvorenom postupku javne nabave usluga sistematskog pregleda zaposlenika Centra za restrukturiranje i prodaju kao Naručitelja, evidencijskog broja nabave 9/2023/JN, odmah po sklapanju Ugovora započeti s uslugom pružanja sistematskog pregleda zaposlenika Naručitelja te ćemo omogućiti da dnevno _____ (*minimalno 1*) zaposlenika Naručitelja mogu obaviti sistematski pregled u našoj zdravstvenoj ustanovi.

U _____, dana _____ 2023. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Prilog 4. IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O VISINI POPUSTA KOJI SE ODOBRAVA ZAPOSLENICIMA NARUČITELJA NA DRUGE ZDRAVSTVENE USLUGE KOJE NISU OBUHVAĆENE SISTEMATSKIM PREGLEDOM TE MOGUĆNOST ODOBRAVANJA SISTEMATSKIH PREGLEDA ČLANOVIMA OBITELJI ZAPOSLENIKA NARUČITELJA POD ISTIM UVJETIMA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb
OIB: 38083028711

Predmet nabave: Usluge sistematskog pregleda
Evidencijski broj nabave: 9/2023/JN

(naziv i sjedište ponuditelja)

I Z J A V A

Ako naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda u otvorenom postupku javne nabave usluga sistematskog pregleda zaposlenika Centra za restrukturiranje i prodaju kao Naručitelja, evidencijskog broja nabave 9/2023/JN, izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, zaposlenicima Naručitelja:

- odobriti popust u visini _____ % na redovno iskazane cijene svih zdravstvenih usluga koje nisu obuhvaćene sistematskim pregledom Naručitelja, a moguće ih je učiniti u našoj zdravstvenoj ustanovi
- _____ (*biti ponuđena mogućnost/neće biti ponuđena*) mogućnost obavljanja sistematskih pregleda članovima obitelji zaposlenika Naručitelja pod istim uvjetima.

U _____, dana _____ 2023. godine.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Napomena:

- konačan potpisani tekst ove Izjave ovisi od toga da li će gospodarski subjekt zaposlenicima Naručitelja odobriti popust na zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene sistematskim pregledom kao i mogućnosti obavljanja sistematskih pregleda članovima obitelji zaposlenika Naručitelja pod istim uvjetima

Prilog 5. UGOVOR

Centar za restrukturiranje i prodaju, Zagreb, Ivana Lučića 6, OIB: 38083028711, zastupan po ravnatelju, Milanu Plećaš (dalje u tekstu: Naručitelj)

i

(dalje u tekstu: Izvršitelj)

sklapaju u Zagrebu dana _____ 2023. godine sljedeći

UGOVOR O NABAVI USLUGE SISTEMATSKIH PREGLEDA ZAPOSLENIKA NARUČITELJA

Preambula

Naručitelj i Izvršitelj sklapaju ovaj Ugovor o nabavi usluge sistematskih pregleda zaposlenika Naručitelja (dalje u tekstu: Ugovor), na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave usluge sistematskih pregleda zaposlenika Naručitelja, evidencijski broj nabave 9/2023/JN, a u skladu s:

- Dokumentacijom o nabavi KLASA: 406-02/23-01/5, URBROJ: 360-05-01-02/07-2023-2 (dalje u tekstu: DoN), koja čini sastavni dio ovog Ugovora kao *Prilog 1*
- zaprimljenom ponudom Izvršitelja od ----- koja čini sastavni dio ovog Ugovora kao *Prilog 2*
- Odlukom o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude u postupku javne nabave usluge sistematskih pregleda zaposlenika Naručitelja, KLASA: ----- URBROJ: -----od ----- koja čini sastavni dio ovog Ugovora kao *Prilog 3*.

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je obavljanje sistematskih pregleda zaposlenika Naručitelja u skladu s DoN-om i zaprimljenom ponudom Izvršitelja.

Izvršitelj se obvezuje obaviti sistematski pregled za ukupno 77 zaposlenika Naručitelja prema popisu koji čini sastavni dio ovog ugovora kao *Prilog 4*, po kategorijama kako slijedi:

žene do 40 godina starosti	4
žene iznad 40 godina starosti	45
muškarci do 40 godina starosti	6
muškarci iznad 40 godina starosti	22

U slučaju da se u tijeku obavljanja sistematskog pregleda poveća broj zaposlenika Naručitelja, Naručitelj će platiti trošak sistematskog pregleda u skladu sa stvarno obavljenim brojem sistematskih pregleda po prihvaćenoj cijeni iz ponude Izvršitelja te grupi u kojoj se zaposlenici Naručitelja nalaze (žene do 40 godina starosti, žene iznad 40 godina starosti, muškarci do 40 godina starosti, muškarci iznad 40 godina starosti).

Eventualne naknadne prijave novih zaposlenika regulirat će se na način da će Naručitelj pisanim putem dostaviti dodatni popis Izvršitelju sa zahtjevom za obavljanje sistematskih pregleda pod uvjetima iz ovog Ugovora.

Članak 2.

Izvršitelj se obvezuje da će odmah po sklapanju ovog Ugovora započeti s uslugom pružanja sistematskih pregleda zaposlenika Naručitelja te će dnevno ____ zaposlenika Naručitelja moći obaviti sistematski pregled.

Ponuđeni broj zaposlenika Naručitelja iz stavka 1. ovog članka predstavlja bitan sastojak ovog Ugovora i neće se moći mijenjati na niže tijekom trajanja ovog Ugovora.

Sistematski pregledi zaposlenika Naručitelja vršit će se u prostorijama Izvršitelja svakim radnim danom od ponedjeljka do petka, a prema prethodno dogovorenim terminima koje će Naručitelj dogovoriti s Izvršiteljem najmanje tri radna dana prije početka pregleda.

Članak 3.

Sistematski pregled zaposlenika može se obaviti u dva radna dana, na način da se prvo obavi vađenje krvi radi laboratorijskih pretraga u prostorijama Izvršitelja, a drugi dan se obavljaju ostale pretrage. Kompletan sistematski pregled može se obaviti i u jednom danu, jednim dolaskom zaposlenika Naručitelja, pod uvjetom da su prilikom internističkog pregleda i završnog mišljenja kompletirani svi nalazi i mišljenja specijalista.

Izvršitelj se obvezuje po završetku sistematskog pregleda svakom pregledanom zaposleniku Naručitelja uručiti kompletnu dokumentaciju i analizu zdravstvenog stanja uz preporuku o daljnjim analizama i potrebnim terapijskim programima.

U slučaju medicinske indikacije, Izvršitelj može učiniti i dodatne usluge na teret zaposlenika Naručitelja, uz njegovu prethodnu suglasnost i dogovor.

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje u pružanju usluge sistematskog pregleda, kao preventivne medicine, koristiti i obrađivati osobne podatke zaposlenika Naručitelja isključivo u svrhu pružanja usluge sistematskog pregleda, te izjavljuje da će ih prikupljati i obrađivati zdravstveni djelatnici prema medicinskim propisima i pravilima, te u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te se obvezuje da ih u druge svrhe neće koristiti, niti omogućiti bilo kojoj trećoj osobi (uključivo i Naručitelja) uvid u osobne podatke zaposlenika Naručitelja, do kojih Izvršitelj odnosno njegovi djelatnici dođu za vrijeme ili u svezi pružanja usluge sistematskih pregleda, prema ovom Ugovoru. Ova obveza ostaje Izvršitelju i nakon isteka ovog Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da će zaposlenici Naručitelja započeti s korištenjem usluga sistematskog pregleda odmah po sklapanju ovog Ugovora do 31. prosinca 2023. godine. U slučaju potrebe, razdoblje pružanja usluge može se produžiti do 30. lipnja 2024. godine.

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje obaviti sistematski pregled za zaposlenike Naručitelja prema Tehničkim specifikacijama sadržanim u Troškovniku zaprimljene ponude po cijenama kako slijedi:

žene do 40 godina starosti	eur
žene iznad 40 godina starosti	eur
muškarci do 40 godina starosti	eur
muškarci iznad 40 godina starosti	eur

Članak 7.

Ukupno ugovorena cijena sistematskog pregleda za 77 zaposlenika Naručitelja iz članka 6. ovog Ugovora iznosi _____ eur, a usluge sistematskog pregleda oslobođene su

plaćanja poreza na dodanu vrijednost na temelju članka 39. stavka 1. točke b. Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“, broj 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22 i 113/22).

Plaćanje usluge sistematskih pregleda vršit će se mjesečno po stvarno obavljenim pregledima i uredno ispostavljenom računu u prilogu kojeg Izvršitelj treba dostaviti popis zaposlenika koji su obavili sistematski pregled u prethodnom mjesecu na koji se odnosi izdani mjesečni račun.

Naručitelj se obvezuje plaćanje računa izvršiti doznakom na IBAN Izvršitelja, broj _____, u roku od 10 (deset) radnih dana od dana zaprimanja računa.

Članak 8.

Naručitelj i Izvršitelj ovlašteni su izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članka 316. i 317. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je ovlašten sklopiti ugovor s drugorangiranim gospodarskim subjektom u otvorenom postupku nabave broj 09/2023/JN bez provođenja novog postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

- kada Izvršitelj nije suglasan s izmjenom Ugovora kako je to navedeno u stavku 1. ovog članka
- ako u skladu s odredbama DoN-a i ovog Ugovora, Izvršitelj ne ispunjava bilo koji ugovoreni uvjet i/ili kvalitetno ne ispunjava ugovorene obveze pa Naručitelj raskine ovaj Ugovor radi neispunjavanja i/ili neurednog izvršavanja preuzetih obveza
- ako Izvršitelj pisanim putem izrazi namjeru raskida i/ili otkaza ovog Ugovora.

Izmjena Ugovora prema uvjetima iz stavka 1. ovog članka ne smatra se značajnom izmjenom Ugovora u skladu s člankom 321. stavkom 2. točkom 4. Zakona o javnoj nabavi, već primjenom članka 315. i 318. Zakona o javnoj nabavi te je Naručitelj ovlašten izmijeniti ovaj Ugovor ili sklopiti novi ugovor, bez provođenja novog postupka javne nabave.

Članak 9.

Za provedbu ovog Ugovora, ovlašćuju se i zadužuju sljedeće kontakt osobe:

- Jasmina Čatić Fulanović za Naručitelja, tel: 6346 348, e-mail: jasminka@cerp.hr
- _____ za Izvršitelja, tel: _____, e-mail: _____

Naručitelj i Izvršitelj suglasni su da kontakt osobe Naručitelja i Izvršitelja međusobno kontaktiraju, dogovaraju dinamiku izvršenja ugovorenih poslova iz ovog Ugovora u okviru rokova utvrđenih Ugovorom te poduzimaju sve radnje u organizaciji i provedbi ovog Ugovora.

Sve eventualne reklamacije i primjedbe Naručitelja na izvršenu uslugu dostavljaju se putem e-maila kontakt osobi Izvršitelja i one kao takve predstavljaju službeni stav Naručitelja.

Članak 10.

Izvršitelj se obvezuje zaposlenicima Naručitelja za sve zdravstvene usluge koje nisu predmet ovog Ugovora, a moguće ih je učiniti kod Izvršitelja, odobriti popust u visini od ____% na redovno iskazane cijene navedene usluge kod Izvršitelja.

Izvršitelj se obvezuje/ne obvezuje da će članovima obitelji zaposlenika Naručitelja omogućiti obavljanje sistematskih pregleda pod istim uvjetima iz ovog Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje da se mogućnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu iskoristiti za vrijeme trajanja ovog Ugovora, a najduže do 30. lipnja 2024. godine.

Članak 11.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Ugovorne strane obvezuju se sve eventualne sporove u primjeni Ugovora rješavati sporazumno.

U slučaju spora, ugovara se nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 12.

Ovaj Ugovor primjenjuje se od dana potpisa, a sklapa se na rok do izvršenja svih ugovorenih poslova iz članka 1. ovog ugovora.

Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka, i to 1 (jedan) primjerak za svaku ugovornu stranu.

KLASA:

URBROJ:

Naručitelj

Izvršitelj

Milan Plećaš, ravnatelj

Prilog 6. OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

(Memorandum gospodarskog subjekta)

Centar za restrukturiranje i prodaju

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____,
(ime i prezime)

iz _____,
(adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice/putovnice _____,

izdane od _____, na radnom mjestu _____
(naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave usluge sistematskih pregleda, evidencijski broj nabave: 9/2023/JN, koje će održati dana **22. svibnja 2023. godine u 10:00 sati** u prostorijama Centra za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, Zagreb.

U _____, _____ 2023. godine.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda uz predočenje identifikacijskog dokumenta koji je naveden u ovom ovlaštenju (osobna iskaznica ili putovnica).